

Утверждаю:  
Директор ОГКУ СО  
«СРЦН г. Иркутска»  
В.А.Анищенко  
\_\_\_\_\_ 2018 г.



**Министерство социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области**

**«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних г. Иркутска»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении социальной службы экстренного реагирования

## **Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной службы экстренного реагирования областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска» (далее «СРЦН»).

2. Данное отделение является структурным подразделением «СРЦН» и расположено по адресу: г. Иркутск, ул. Ленинградская, 91.

3. Деятельность отделения регламентируется Законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Иркутской области, Уставом учреждения, данным положением и другими нормативными актами. Отделение создается и ликвидируется приказом директора центра.

4. Организация и управление деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением, который принимается на работу директором центра. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору центра. Специалисты, в Отделении, действуют в соответствии с должностными инструкциями.

5. Деятельность Отделения осуществляется во взаимодействии органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями.

6. Отделение предназначено для выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетними детьми, ненадлежащем исполнении родителями (одним из родителей) обязанностей в отношении несовершеннолетних. Оказание экстренной квалифицированной социальной психолого-педагогической, правовой помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, имеющей несовершеннолетних детей с различными формами и степенью дезадаптации (далее Клиенты).

## **Цели и задачи отделения**

1. Целью отделения является выявление обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетними детьми. Ранняя профилактика семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми посредством оказания экстренной социальной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке.

2. Задачей отделения является участие в выработке маршрута работы с семьей, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в рамках межведомственного взаимодействия, оказание адресной социальной, психолого-педагогической, правовой помощи Клиентам. Профилактика безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

## Деятельность Отделения

1. ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства образования и науки РФ № 334 от 14.09.2009 г., «О реализации постановления Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423»; на основании договора о передаче полномочия органов опеки и попечительства № 53-57-745/15-03 от 02.07.2015 г.; ФЗ № 48 от 24.04.2008 г., «Об опеке и попечительстве»; ФЗ 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Семейный кодекс РФ.

2. Отделение организует выезды (в том числе в рамках межведомственного взаимодействия) в составе междисциплинарной команды на основе письменного, устного обращения граждан и других государственных органов, субъектов системы профилактики.

3. Выявление причин и условий способствующих безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

4. Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни и здоровью.

5. Передача информации в компетентные органы и учреждения для осуществления дальнейшего социального и/или правового сопровождения несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. Работа Отделения осуществляется при взаимодействии с органами и учреждениями других ведомств (системы здравоохранения, образования территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами и др.)

7. Поступление информации регистрируется в журнале устных или письменных обращений физических/юридических лиц, содержащих сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, и ненадлежащем исполнении родительских обязанностей.

8. Выезд специалистов социальной службы экстренного реагирования организуется в трехдневный срок со дня поступления информации.

9. В завершение работы специалистами отделения оформляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи с рекомендуемыми формами защиты прав ребенка, а также с заключением наличия либо отсутствия родительского попечения над несовершеннолетним.

## Права и обязанности работников отделения

### Права:

1. Сотрудники отделения имеют право, пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ.

2. По согласованию с администрацией Учреждения привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств, с целью улучшения качества предоставляемых клиенту социальных услуг.

3. Вносить предложения администрации Учреждения по повышению качества социальных услуг.

4. Участвовать в методических семинарах, конференциях по профилю работы и мероприятиях Учреждения.

5. Повышать свою квалификацию.

#### **Обязанности:**

1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее положение.

2. Знать законодательные и правовые акты, необходимые в работе с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и их семьями, в том числе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей компетенции.

4. Соблюдать принципы гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, выдержку, предусмотрительность, учитывать их физическое и психическое состояние.

5. Исполнять требования этики взаимоотношений с клиентами и их социальным окружением.

6. Соблюдать права клиентов на не разглашение персональных данных, ставших им известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

#### **Ответственность**

1. Сотрудники Отделения несут ответственность за качество работы и принятые решения, входящие в их компетентность.

2. Несут ответственность за соблюдение принципа анонимности оказания социальной помощи.

3. Отвечают за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических правил, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4. Отвечают за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений директора и иных локальных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.