

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОКАЗАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«СОДЕРЖАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее соответственно - государственная услуга, Стандарт) является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги.

Место нахождения министерства: 664025, г. Иркутск,
ул. Канадзавы, д. 2.

Контактный телефон министерства: (3952) 33-33-31,
факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42.

Официальный сайт министерства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

Исполнителями государственной услуги являются государственные учреждения, подведомственные министерству, перечень которых приводится в приложении к настоящему Стандарту (далее - учреждения).

2. Единица измерения государственной услуги: численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших социальные услуги.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

стандарт - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания государственной услуги - степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту.

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не

может преодолеть самостоятельно;

индивидуальная программа сопровождения - это документ, в котором отражена система мероприятий работы с гражданином по оказанию ему медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Индивидуальная программа сопровождения и комплексный план сопровождения используются, как равнозначные понятия.

Иные термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 753);

постановление Правительства Иркутской области от 17 сентября 2015 года № 471-пп «Об установлении Порядка выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 года № 166-мпр «Об утверждении

нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 184-мпр «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2016 года № 94-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 10.

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

полнота и своевременность оказания государственной услуги;

наличие документов, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность;

укомплектованность учреждения специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

наличие и доступность информации об учреждении, порядке оказания государственной услуги;

материально-техническое оснащение учреждения, используемое при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:

полное наименование государственной услуги - содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

содержание государственной услуги - осуществление учреждением деятельности по содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

потребители государственной услуги - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

результат оказания государственной услуги - предоставление

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг в учреждении.

7. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, являются Устав, положение, правила, инструкции, локальные нормативные акты, документы в области стандартизации.

8. Условия размещения и режим работы учреждений, непосредственно оказывающих государственную услугу:

транспортная доступность зданий учреждений для граждан;

вход в здания учреждений оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам;

прием граждан осуществляется в кабинетах учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

Режим работы учреждений указан в приложении к настоящему Стандарту.

9. Учреждения обеспечиваются оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов и технических условий.

10. Укомплектованность учреждений, непосредственно оказывающих государственную услугу, кадрами и их квалификация:

укомплектованность необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения и нормативами штатной численности, утвержденными приказом министерства (количественные требования);

наличие у сотрудников учреждения соответствующего образования, квалификации, в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями (квалификационные требования);

создание необходимых условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения (система переподготовки кадров).

11. Требования к технологии оказания государственной услуги.

11.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в учреждения на основании акта органа опеки и

попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Пребывание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, со дня их выявления до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение обеспечивается в учреждениях на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении.

Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении направление ребенка на медицинское обследование в соответствии с Правилами проведения медицинского обследования детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 170.

По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется учреждением в орган опеки и попечительства.

В случае помещения в учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

11.2. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) не могут исполнять свои обязанности, в соответствии с пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации помещаются в учреждение на основании заявления законного представителя, по соглашению, заключаемому в соответствии с примерной формой соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденной приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 753 (далее - соглашение).

В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной

и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в учреждении, срок пребывания ребенка в учреждении, права и обязанности учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Дети, имеющие законных представителей, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

В случае продления сроков пребывания ребенка в учреждении, определенных в соглашении, руководитель учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

11.3. Учреждения обеспечивают условия пребывания в них детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности (далее - дети), отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

Материальное обеспечение детей, находящихся в учреждениях, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление на время пребывания в учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития.

Обеспечение детей мягким инвентарем и площадью жилых помещений осуществляется в соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 года № 166-мпр «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Иркутской области».

Обеспечение детей питанием осуществляется в соответствии с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 184-мпр «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области».

Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченном по правам ребенка в Иркутской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и

организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Учреждение с согласия детей может проводить профессиональное обучение детей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

В учреждении не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Учреждение обеспечивает посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников учреждения и добровольцев (волонтеров).

В учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в учреждении, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.

В учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников учреждения, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение воспитателей из других воспитательных групп не допускается, за

исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

В учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарноэпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности учреждений, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником,

педагогом-психологом и другими работниками учреждения.

График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем учреждения с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

Учреждение обеспечивает знакомство и первичный контакт граждан, желающих временно принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в свою семью (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях).

Учреждениями в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются социальные, медицинские услуги, а также услуги в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и безопасности детей как на территории учреждения, так и за ее пределами.

В целях защиты прав и законных интересов детей учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

11.4. В учреждения, указанные в приложении к настоящему Стандарту и являющиеся субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - учреждения-субъекты системы профилактики), могут помещаться дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- 1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- 2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3) заблудившиеся или подкинутые;

4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

б) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

При содержании и воспитании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учреждения-субъекты системы профилактики обеспечивают детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, их родителям или иным законным представителям, права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, помещенные в учреждения-субъекты системы профилактики, в установленном порядке имеют право на:

уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в указанное учреждение. При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в указанное учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства;

получение информации о целях своего пребывания в учреждении-субъекте системы профилактики, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном учреждении;

обжалование решений, принятых работниками органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждения-субъекта системы профилактики в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;

гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение; поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;

получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;

обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем по установленным нормам. Нормы и порядок обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем несовершеннолетних, находящихся в учреждениях-субъектах системы профилактики, утверждаются законом Иркутской области и (или)

нормативными правовыми актами министерства;

обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

12. Качество государственной услуги должно обеспечиваться своевременным помещением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в учреждения, созданием для них благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги.

13.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в учреждения на основании следующих документов:

13.1.1) акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка- сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в учреждение;

13.1.2) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

13.1.3) направление министерства, выданное в соответствии с Правилами выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленными постановлением Правительства Иркутской области от 17 сентября 2015 года № 471-пп.

13.2. Для временного помещения в учреждение детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности, необходимы следующие документы:

13.2.1) заявление законного представителя о временном помещении ребенка в учреждение, поданное в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка;

13.2.2) документы, представляемые органом опеки и попечительства в учреждение:

личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей- сирот;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

направление, выданное министерством, для временного помещения ребенка, имеющего законных представителей, в учреждение, выданное в соответствии с Правилами выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленными постановлением Правительства Иркутской области от 17 сентября 2015 года № 471-пп;

акт обследования условий жизни ребенка, составленный в соответствии с Порядком составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2016 года № 74-мпр;

13.2.3) соглашение между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении.

13.3. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, помещаются в учреждения-субъекты системы профилактики, на основании одного из следующих документов:

13.3.1) личное обращение несовершеннолетнего;

13.3.2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

13.3.3) направление министерства или согласованное с министерством ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

13.3.4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

13.3.5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в учреждение специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

13.3.6) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона № 120-ФЗ.

14. Состав и последовательность действий потребителей государственной услуги и сотрудников учреждения.

При помещении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в учреждения необходимы документы, указанные в пункте 13.1 настоящего Стандарта.

При помещении в учреждения детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности, необходимы документы, указанные в пункте 13.2 настоящего Стандарта.

При помещении в учреждения-субъекты системы профилактики детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимы документы, указанные в пунктах 13.3, 13.4 настоящего Стандарта.

Содержание и воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в учреждениях в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе законодательства об опеке и попечительстве, о социальном обслуживании, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

15. Требования к срокам оказания государственной услуги, а также к срокам совершения действий, принятия решений в процессе оказания государственной услуги.

Содержание и воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в учреждения, осуществляется в сроки, определенные актом органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение, индивидуальным планом развития и жизнеустройства.

Содержание и воспитание детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности, осуществляется в сроки, определенные соглашением между законным представителем, учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении, комплексным планом сопровождения.

Предоставление государственной услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в сроки, определенные комплексным планом сопровождения.

Совершение действий, принятие решений в процессе оказания государственной услуги осуществляется учреждениями в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе законодательства об опеке и попечительстве, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

При помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей издается приказ руководителя о постановке на сопровождение с целью предоставления государственной услуги с указанием основания, предусмотренного данным Стандартом.

По окончании предоставления услуги издается приказ руководителя о снятии с сопровождения.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:

16.1) непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, предусмотренных настоящим Стандартом;

16.2) несоответствие гражданина категории потребителей государственной услуги, предусмотренной настоящим Стандартом.

17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги:

Основания для приостановления оказания государственной услуги отсутствуют.

18. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) сотрудников учреждения в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Стандарту:

Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее в настоящем пункте - законные представители), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

С целью досудебного обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, законные представители вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги (далее - жалоба).

Законные представители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока оказания государственной услуги; требование у потребителя государственной услуги и (или) его законного представителя документов, не предусмотренных настоящим Стандартом, для оказания государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Стандартом;

отказ в оказании государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Стандартом.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте оказания государственной услуги.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Жалоба может быть подана при личном приеме законных представителей в министерстве министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Прием граждан министром социального развития, опеки и

попечительства Иркутской области, первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, или по телефону: (8-3952) 25-33-07, 8-800-100-22-42.

При личном приеме обратившиеся законные представители предъявляют документы, удостоверяющие их личности, документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Жалоба должна содержать:

наименование учреждения, оказывающего государственную услугу, его сотрудника, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося законного представителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

доводы, на основании которых обратившийся законный представитель не согласен с решением и действием учреждения, его сотрудника. Законным представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

При рассмотрении жалобы:

обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием законного представителя, направившего жалобу;

по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

обеспечивается по просьбе законного представителя представление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу

сотрудника, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а в случае его отсутствия - первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

Сообщения (уведомления), указанные в настоящем пункте, направляются законному представителю в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному законным представителем.

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственной услуги документах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы законному представителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

фамилия, имя и (если имеется) отчество законного представителя, подавшего жалобу, а также фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются: подача жалобы

лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Законный представитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Информационное сопровождение деятельности учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Информация о месте нахождения, режиме работы учреждений размещается:

на информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги;

на официальном сайте министерства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» <http://cpdirk.ru>;

в средствах массовой информации.

На информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги, размещаются:

данные о месте нахождения, режиме работы, номерах телефонов, электронной почте учреждения;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;

перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги;

иная информация, связанная с оказанием государственной услуги.

20. Контроль за деятельностью учреждений, непосредственно оказывающих государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством, и направлен на оценку соответствия деятельности учреждений по оказанию государственной услуги требованиям законодательства, включая настоящий Стандарт.

Внутренний контроль осуществляется (в соответствии с локальными актами учреждения) директорами учреждений, их заместителями, руководителями структурных подразделений учреждений.

Внешний контроль осуществляется министерством и иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

21. Сотрудники учреждений, непосредственно оказывающих

государственную услугу, несут ответственность за качество оказания государственной услуги в соответствии с законодательством.

22. Критериями оценки качества оказания государственной услуги являются:

полнота и своевременность оказания государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;

результативность (эффективность) оказания государственной услуги, оценка которой проводится путем сравнения требований к оказанию государственной услуги с фактическим уровнем ее оказания, а также путем анализа спроса на государственную услугу.

23. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименования учреждений с указанием адреса и телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

24. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Доля воспитанников, в отношении которых выявлены случаи жестокого обращения в учреждении	%	Статистические данные
2.	Доля воспитанников, совершивших самовольный уход из учреждения	%	Статистические данные
3.	Доля воспитанников, совершивших правонарушение	%	Статистические данные
4.	Доля воспитанников, переданных на воспитание в семьи граждан	%	Статистические данные