

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГКУ СО

«СРЦН г. Иркутска»

Анищенко В.А.

от «12» «09» 2012 г.



**Министерство социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области**

**«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних г. Иркутска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения замещающих семей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным и Областным законодательством в сфере осуществления полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и регулирует вопросы, связанные с организацией деятельности Отделения по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей (далее-Отделение).

1.2. Отделение сопровождения замещающих семей является структурным подразделением Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска» (далее - Учреждение)

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения, настоящего Положения, действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором на основании штатного расписания, согласованного с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.5. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий Отделением, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно директору.

1.6. Специалисты, работающие в Отделении, действуют в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Деятельность Отделения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера воспитания.

1.8. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, органами социальной защиты населения, средствами массовой информации, общественными организациями и иными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности отделения – оказание квалифицированной и своевременной социально-правовой, социально-педагогической, социально-психологической помощи гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью и последующее психолого-педагогическое, социальное и правовое сопровождение замещающей семьи.

2.2. Задачи:

- Подбор и подготовка граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
- Содействие успешной адаптации детей в замещающих семьях;
- Профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и содействие укреплению замещающей семьи;
- Организация деятельности по предотвращению отказа от приемных детей и жестокого обращения с детьми в замещающих семьях;
- Сохранение положительной динамики развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического и нравственного развития приемного ребенка;
- Разработка и реализация социально значимых программ и проектов, направленных на сопровождение несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Проводит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на

воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

3.2. Составляет и подписывает акты условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации форма, утвержденные руководителем организации, и предоставляет их в Орган опеки и попечительства;

3.3. Ведет первичный прием / консультирование граждан по вопросам оформления опеки (попечительства), приемной семьи, усыновления;

3.4. Принимает заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, и иные документы, предусмотренные пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах от 18.05.2009 года № 423 (далее - Правил) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 г. № 4;

3.5. Осуществляет подготовку граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства по следующим программам:

- очной форме обучения;

- очно-заочной форме обучения;

3.6. Выдает документ, установленного образца, подтверждающий прохождение обучения гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями

несовершеннолетних граждан, программы подготовки и оформляет заключение психолога на гражданина;

3.7. Оказывает комплексное сопровождение замещающих семей в соответствии с Положением о сопровождении семьи;

3.8. Оказывает услуги консультативной, психологической педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

3.9. Осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием СМИ, о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.10. Осуществляет ведение необходимой документации и отчетности о результатах деятельности Отделения сопровождения;

3.11. Осуществляет организацию деятельности клуба приемных родителей «Открытые сердца».

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеки и попечительстве»;
- Федеральным законом: от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Порядком сопровождения замещающих семей в соответствии с уровнями социального сопровождения при предоставлении государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка» №53-56-мпр от 18.04.2022года

-Уставом ОГКУ СО «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних г. Иркутска»;

-Положением об Отделении по сопровождению замещающих семей;

-Иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

4.2.Работа отделения организована на основании:

-Договора № 53-37-1052/12-03 от 22.08.2012 г. на осуществление организации отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах;

-Дополнительного соглашения № 53-57-270/15-03 от 13.02.2015 г. к договору № 53-37-1052/12-03 от 22.08.2012 г.;

-Приказа № 191-мпр от 09.09.2013 г. Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

5.1. Для осуществления задач и функций специалисты Отделения имеют право:

-Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, общественных организаций и граждан необходимые для выполнения обязанностей сведения и материалы;

- Привлекать сотрудников структурных подразделений Центра, с согласия соответствующего руководителя для улучшения качества работы с замещающими семьями;
- Заключать договор с замещающей семьей об оказании социальных услуг;
- Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Отделения;
- Вносить предложения руководству Центра по улучшению организации деятельности Отделения;
- Требовать создания организационно-технических и методических условий для реализации деятельности Отделения;
- Повышать свою профессиональную компетентность.

5.2. Для осуществления задач и функций Отделение обязано:

- Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- Исполнять постановления, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности;
- Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;
- Обеспечивать соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В соответствии с действующим трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка специалисты Отделения несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Отделение функций и обязанностей, соблюдают трудовую дисциплину и должностные инструкции.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Центра в соответствии с задачами Отделения и должностными инструкциями сотрудников.

7.2. Отделение взаимодействует с предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции.