



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ОГКУ СО СРЦН г. Иркутска»

В.А.Анищенко

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной службы экстренного реагирования областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска» (далее- Учреждение).

1.2. Данное отделение является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска», находится по адресу: 664020, г. Иркутск, ул. Ленинградская, д. 91.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом учреждения и положением об отделении, общепризнанными нормами международного права, Федеральными законами Российской Федерации.

- Федеральным законом № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

- Приказом Министерства просвещения РФ № 4 от 10.01.2019 г., «О реализации постановления Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- на основании договора о передаче полномочия органов опеки и попечительства № 53-57-745/15-03 от 02.07.2015 г.;

- Федеральный закон № 48 от 24.04.2008 г., «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральный закон № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4. Отделение выполняет возложенные на него функции в пределах своей компетенции по решению задач, предусмотренных настоящим положением.

1.5. Отделением руководит заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.6. Организация работы сотрудников отделения осуществляется на основании должностных инструкций, составленных заведующей отделением и утвержденных директором учреждения.

1.7. Отделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целями работы отделения являются:

- а) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей на территории города Иркутска;
- б) ранняя профилактика семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми посредством оказания экстренной социальной помощи семьям с детьми, находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке.

2.2. Задачей отделения является:

- а) выявление обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетними детьми.
- б) выявление причин и условий способствующих безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- в) профилактика безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.
- г) информирование субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о ненадлежащем исполнении родителями (одним из них) обязанностей в отношении несовершеннолетнего, в рамках межведомственного взаимодействия.

2.3 Согласно Государственного задания на оказание услуг в сфере социального обслуживания населения, отделением оказывается следующая услуга: выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

2.4 Деятельность отделения организуется следующим образом:

2.4.1 Выезды организуются (в том числе в рамках межведомственного взаимодействия) в составе междисциплинарной команды на основе:

- письменного обращения субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других государственных органов
- устного обращения граждан

2.4.2 Поступление информации регистрируется в журнале устных или письменных обращений физических/юридических лиц, содержащих сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, и ненадлежащем исполнении родительских обязанностей.

2.4.3 Выезд организуется в течении трех рабочих дней со дня поступления информации

2.4.4. По результатам выезда составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи с рекомендуемыми формами защиты прав ребенка, а также с заключением наличия либо отсутствия родительского попечения над несовершеннолетним.

2.4.5 При выявлении, по результатам обследования, обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ребенком, информация передается в орган опеки и попечительства.

2.5. Специалисты отделения оказывают экстренную социальную помощь несовершеннолетним, оказавшимся в социально-опасном положении, трудной

жизненной ситуации, подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни и здоровью.

2.6 Специалисты передают информацию в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для осуществления дальнейшего социального и/или правового сопровождения несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.7 Работа отделения осуществляется при взаимодействии с органами и учреждениями других ведомств (системы здравоохранения, образования территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами и др.)

2.8 Специалистами отделения проводится информационно-просветительская работа с семьями по оказанию социальной помощи, профилактике безнадзорности, сохранению жизни и здоровья семей с детьми.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Сотрудники отделения вправе:

- а) пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ.
- б) по согласованию с администрацией Учреждения привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств, с целью улучшения качества предоставления услуг.
- в) вносить предложения администрации Учреждения по повышению качества социальных услуг.
- г) участвовать в методических семинарах по профилю работы и мероприятиях Учреждения.
- д) повышать свою квалификацию.

3.2 Сотрудники отделения обязаны:

- а) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящее положение;
- б) знать законодательные и правовые акты, необходимые в работе с несовершеннолетними находящимися в социально-опасном положении, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- в) рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей компетенции;
- г) соблюдать принципы гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, выдержку, предусмотрительность, учитывать их физическое и психическое состояние;
- д) соблюдать Кодекс этики и поведения работников учреждения;
- е) строго соблюдать конфиденциальность в работе, обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера.

3.3 Сотрудники отделения несут ответственность:

- а) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации
- б) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- в) за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- г) несут ответственность за соблюдение принципа конфиденциальности оказания социальной помощи.