

«Утверждаю»
 Директор ОГКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска»
 В.А. Анищенко
 «10» июля 2024 года



План мероприятий по предупреждению коррупции
 в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания
 «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска»
 на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	в течение 2024-2026 годов	заместитель директора СРР Евдокимова Н.С.
2.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за соблюдение антикоррупционной политики Учреждения в связи с увольнением заместителя директора СРР и приемом на работу нового сотрудника	до 10 июля 2024года	ведущий юрисконсульт Кулябина Е.И.
3.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включая форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация , его актуализация	до 1 сентября 2024 года, актуализация- не реже 1 раза в квартал	заместитель директора СРР Евдокимова Н.С., заведующий отделением ОКП ВС ИПН Мурзин Е.В., ведущий юрисконсульт Кулябина Е.И.

4.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	до 31 августа 2024 года	ведущий юрисконсульт Кулябина Е.И.
5.	<p>Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предупреждения коррупции в учреждении:</p> <p>2.1. Антикоррупционная политика учреждения;</p> <p>2.2. Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <p>2.3. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>2.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p>2.5. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений;</p> <p>2.6. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>	до 01 октября 2024 года (каждый квартал)	директор Анищенко В.А., заместитель директора СРР Евдокимова Н.С., главный бухгалтер Е.Д. Булгатова, руководители отделений и отделов, ведущий юрисконсульт Кулябина Е.И.
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8	до 1 октября 2024 года	директор Анищенко В.А., главный бухгалтер Е.Д. Булгатова, заместитель директора СРР Евдокимова

	ноября 2013 г.) по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях, утверждение реестра(карты) коррупционных рисков, перечня должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками		Н.С., заместитель директора по АХР Л.А. Мациевская, руководители отделений и отделов
7.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	до 30 октября 2024 года	директор Анищенко В.А., заместитель директора СРР Евдокимова Н.С., заместитель директора по АХР Л.А. Мациевская руководители отделений и отделов
8	Использование в трудовых договорах с сотрудниками раздела «Антикоррупционная политика»	постоянно	специалисты по кадрам Сочивко Т.С., Таюрская А.В
9.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	постоянно	директор Анищенко В.А., заместитель директора СРР Евдокимова Н.С., заместитель директора по АХР Л.А. Мациевская, руководители отделений и отделов
10.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	в течение 2024-2026 годов	директор Анищенко В.А., заместитель директора СРР Евдокимова Н.С., заместитель директора по АХР Л.А. Мациевская главный бухгалтер Е.Д. Булгатова, руководители отделений и отделов
11.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	не реже 1 раза в полугодие	главный бухгалтер Е.Д. Булгатова заместитель директора СРР Евдокимова Н.С., заместитель директора по АХР Л.А. Мациевская

			контрактный управляющий С.В. Васильева, специалист по закупкам Л. А. Семенова ведущий юрисконсульт Кулябина Е.И.
12.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	по мере необходимости	директор Анищенко В.А., главный бухгалтер Е.Д. Булгатова, заместитель директора СРР Евдокимова Н.С., заместитель директора по АХР Л.А. Мациевская
13.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	не реже 1 раза в полугодие	заместитель директора СРР Н.С. Евдокимова, ведущий юрисконсульт Е.И. Кулябина, заведующие отделениями, руководитель отдела
14.	Проверка исполнения работниками учреждения порядка предоставления социальных услуг	не реже 1 раза в квартал	заместитель директора СРР Н.С. Евдокимова, заведующие отделениями
15.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	по мере необходимости	заместитель директора СРР Н.С. Евдокимова., ведущий юрисконсульт Е.И. Кулябина Е.И.
16.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями (иными работниками) путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	1 раз в квартал	заместитель директора СРР Н.С. Евдокимова ,заведующие отделениями
17.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции	в течение 2024-2026 годов	заместитель директора СРР Н.С. Евдокимова Заведующие отделениями

	в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»		
18.	Оформление стенда по тематике противодействия коррупции в учреждении	до 1 октября 2024 года	заместитель директора СРР Н.С. Евдокимова
19.	Включение в договоры и контракты, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	постоянно	контрактный управляющий С.В. Васильева, . специалист по закупкам Л.А. Семенова
20.	Подготовка и направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	постоянно	специалисты по кадрам Т.С. Сочивко, А.В. Таюрская
21	Заполнение Декларации конфликта интересов в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)	ежегодно , январь	заместитель директора СРР Евдокимова Н.С., заместитель директора по АХР Л.А. Мацеевская, специалисты по кадрам Т.С. Сочивко , А.В. Таюрская
22	Проведение внутреннего контроля и аудита Учреждения, в том числе: -проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; -осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; -проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	в течение 2024-2026	директор Анищенко В.А., главный бухгалтер Е.Д. Булгатова, заместитель директора СРР Н.С. Евдокимова, заместитель по АХР Л.А. Мацеевская

23.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	в течение 2024-2026 годов	главный бухгалтер Е.Д. Булгатова
24.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	ежегодно, до 1 декабря	заместитель директора Н.С. Евдокимова, заместитель по АХР Л.А. Мациевская
25.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	ежегодно, до 1 декабря	заместитель директора СРР Н.С. Евдокимова

СОГЛАСОВАНО:

1. Заместитель директора по социально-реабилитационной работе
2. Ведущий юрисконсульт


 Н.С. Евдокимова

 Е. И. Кулябина